

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
на право заключения контракта на оказание услуг по техническому
освидетельствованию баллонов системы СМ-1020
СК 17ПЗ2-5, площадка 1

Байконур
2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение 1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Приложение 2. Примерная форма заявки на участие в запросе котировок

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

III. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Заказчиком осуществляются действия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

№ п/п	Наименование пояснений	Текст пояснений
Сведения о Заказчике		
1	Наименование Заказчика, контактная информация	ФГУП «ЦЭНКИ» в лице филиала ФГУП «ЦЭНКИ»-КЦ «Южный» Место нахождения – 468320, Республика Казахстан, г. Байконур, ул. Школьная, д.1. Почтовый адрес – 468320, Республика Казахстан, г. Байконур, ул. им. космонавта Титова Г.С., д. 9. Адрес электронной почты - <u>P.Commission@baykonur.com</u> Номер контактного телефона – 8(33622) 7-09-04 доб. 13160 Контактное должностное лицо Заказчика – Гузеева Наталья Владимировна
Сведения об объекте закупки		
2	Наименование и описание объекта закупки	Оказание услуг по техническому освидетельствованию баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1 Описание объекта закупки в соответствии с Разделом II «Техническое задание»).
3	Идентификационный код закупки	-
4	Начальная (максимальная) цена Контракта и ее обоснование	471 666 (четыре ста семьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, включая все налоги и сборы и другие обязательные платежи. Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта представлено в <u>Приложение № 1 к Информационной карте запроса котировок</u>
5	Источник финансирования	Г.П. «КДР-2013-2020», мероприятие 2.8
6	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлены.
Информация об участниках закупки		
7	Ограничение участия в определении поставщика	Не применяются.

	(подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с частью 4) статьи 42 (и с частью 3 статьи 30) Федерального закона № 44-ФЗ	
8	Единые требования к участникам закупки	<p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющейся объектом закупки.</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p> <p>Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой</p>

		<p>закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Конкурсной комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
8.1	<p>Требования, которые установлены к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, в том числе с учетом требований законодательства иностранного государства, на территории которого</p>	<p>Действующая лицензия, выданная Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, на проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в соответствии с требованиями №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2012 № 682 (ред. от 06.10.2015) «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности» (п.в) проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в случаях, установленных статьей 7 Федерального</p>

	заказчик осуществляет эту закупку	закона "О промышленной безопасности опасных производственных объектов")
9	Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица	Установлено
11	Преимущества, предоставляемые Заказчиком	Не установлены
Информация о подаче и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок		
12	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	<p><u>Срок подачи заявок:</u> с «07» июня 2017 г. по 10-00 «20» июня 2017 г. (по времени Заказчика).</p> <p><u>Место подачи заявок:</u> 468320, Республика Казахстан, г. Байконур, ул. им. космонавта Титова Г.С., д. 9, каб. 333 тел. (33622) 7-09-04 доб. 13160</p> <p>Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок с использованием любых средств связи и доставки, в том числе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа в срок и по адресу, указанным выше в настоящем пункте. Прием заявок на участие в запросе котировок в форме электронного документа осуществляется в соответствии с ч.1 ст.5 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Примерная форма заявки на участие в запросе котировок прилагается.</p> <p>Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в этом пункте,</p>

		не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.
13	Требования к содержанию, составу заявки на участие в запросе котировок	Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы: 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара; 2) предложение о цене контракта; 3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.
14	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок	Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится «20» июня 2017 г. в 10-00 (по времени Заказчика) по адресу: Республика Казахстан, г. Байконур, ул. им. космонавта Титова Г.С., д. 9, каб. 210. В связи с тем, что в здании Заказчика действует пропускной режим, для присутствия при вскрытии конвертов с заявками участник закупки не позднее чем за 3 (Три) часа до окончания рабочего дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, сообщает заказчику по телефону: (33622) 7-09-04 доб. 13160 информацию о своем представителе, направляемом для присутствия при вскрытии конвертов с заявками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) (полностью) и гражданства. В отношении представителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно сообщается наименование организации, должность, паспортные данные (серия, номер). При несоблюдении данного условия заказчик не несет ответственности за невозможность присутствия такого участника закупки (его представителя) при вскрытии конвертов с заявками.
Информация о Контракте		
15	Место поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)	В соответствии с Проектом контракта и Техническим заданием извещения о проведении запроса котировок
16	Сроки поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)	В соответствии с Проектом контракта и Техническим заданием извещения о проведении запроса котировок
17	Размер аванса	В соответствии с Проектом контракта и Техническим заданием извещения о проведении запроса котировок
18	Валюта, используемая для формирования цены Контракта и расчетов с Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком),	Валюта – рубль Российской Федерации. В случае если победителем запроса котировок будет признан резидент Российской Федерации, оплата производится в рублях. Если победителем будет признан резидент иного государства, то оплата будет произведена в валюте договора, предложенной в

	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	заявке на участие в запросе котировок. Для определения победителя запроса котировок применяется установленный Центральным банком Российской Федерации курс российского рубля к иностранной валюте на дату процедуры вскрытия конвертов с заявками.
19	Размер обеспечения исполнения Контракта	Не установлено
20	Платежные реквизиты для обеспечения исполнения Контракта	Не установлено
21	Требования к обеспечению исполнения Контракта, срок и порядок его предоставления	Не установлено
22	Информация о контрактной службе, ответственной за заключение Контракта	В соответствии с приказом ФГУП «ЦЭНКИ» от 27 декабря 2016 № 325 заключение контракта обеспечивает рабочая группа планирования закупок и определения поставщиков.
23	Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается Контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения Контракта, должен подписать Контракт	Контракт с победителем запроса котировок заключается не позднее чем через двадцать дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. При этом победитель запроса котировок одновременно с Контрактом обязан представить Заказчику выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в соответствии с частью 11 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ.
24	Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения Контракта	В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный Контракт выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в соответствии с частью 11 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ, такой победитель признается уклонившимся от заключения Контракта. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения Контракта Заказчик вправе

		<p>обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, и заключить Контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену Контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в пункте 3 раздела <u>«Информационная карта запроса котировок»</u>. При этом заключение Контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, и осуществить повторно запрос котировок.</p>
25	<p>Возможность Заказчика изменить условия Контракта в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>В соответствии с разделом <u>«Проект контракта»</u> извещения о проведении запроса котировок</p>
26	<p>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения Контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>В соответствии с разделом <u>«Проект контракта»</u> извещения о проведении запроса котировок</p>

**Приложение №1
к Информационной карте запроса котировок**

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по техническому освидетельствованию баллонов системы
СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1**

Основные характеристики объекта закупки	Оказание услуг по техническому освидетельствованию баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).</p> <p>В целях определения начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по техническому освидетельствованию баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1 в порядке, установленном Законом и приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», осуществлена процедура получения ценовой информации путем направления запросов о предоставлении ценовой информации пяти потенциальным исполнителям.</p>

Расчет начальной (максимальной) цены контракта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Ответ на запрос ценовой информации № 1 (вх.№387-1/1-4620-46 от 17.05.17г.)	Ответ на запрос ценовой информации № 2 (вх.№387-1/1-4619-46 от 17.05.17г.)	Ответ на запрос ценовой информации № 3 (вх.№ 387-1/1-4638-46 от 17.05.2017г.)	Средняя арифметическая величина цены за единицу	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)*	$НМЦК^{мин} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n U_i$
1	Техническое освидетельствование баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1	усл.ед.	1	430 000,00	490 000,00	495 000,00	471666,66667	36170,89069	7,668740076	471 666,67

* - коэффициент вариации не превышает 33 %, совокупность цен является однородной.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **471 666 (четыреста семьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, включая все налоги и сборы и другие обязательные платежи.**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Уважаемые участники закупки! В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ при составлении заявки на участие в настоящем запросе котировок необходимо, если не оговорено иное, отразить сведения и приложить документы, предусмотренные нижеприведенной формой. Курсивом выделены пояснения по заполнению заявки.

1. Данные об участнике запроса котировок, подавшем настоящую заявку

Если участник закупки является юридическим лицом

Наименование	
Место нахождения	
Банковские реквизиты	
ИНН (при наличии) учредителей участника запроса котировок	
ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника запроса котировок	
ИНН (при наличии) единоличного исполнительного органа участника запроса котировок	
ИНН участника запроса котировок	<i>Данный реквизит не является обязательным</i>

Если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место жительства	
Банковские реквизиты	

2. Согласие участника исполнить условия Контракта, сведения о товаре (работе, услуге)

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения контракта на оказание услуг по техническому освидетельствованию баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1, выражаю согласие исполнить все условия контракта (далее – Контракт) и технического задания, которые приведены в указанном извещении.

3. Предложение о цене Контракта

Предлагаемая цена Контракта составляет _____ руб. (указывается цифрами и прописью) _____ коп. (указывается цифрами), в том числе НДС (указывается, если участник является плательщиком НДС) по ставке _____% - _____ руб. (указывается цифрами и прописью) _____ коп. (указывается цифрами).

В указанную цену входят все расходы, необходимые для исполнения обязательств по Контракту в полном объеме и с надлежащим качеством. В нее включены все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы, связанные с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) по Контракту.

Участник запроса котировок _____ (указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Подпись, расшифровка подписи _____

Печать (при наличии)

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № _____

от _____ 20 г.

Техническое освидетельствование баллонов системы СМ-1020
СК 17П32-5, площадка 1

1. Наименование услуг

Техническое освидетельствование баллонов системы СМ-1020
СК 17П32-5, площадка 1.

2. Описание услуг

2.1. Состав оказываемых услуг

- Анализ документации, относящейся к техническим устройствам, оценка системы эксплуатации баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1, (непосредственно на объекте);
- техническое освидетельствование баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1, непосредственно на объекте с применением неразрушающих методов контроля;
- разработку и оформление протоколов по каждому виду неразрушающего контроля, выдачу заключения (отчета) по результатам технического освидетельствования, в котором должно быть определено фактическое техническое состояние возможность и условия дальнейшей эксплуатации баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1.

2.2. Объем выполняемых услуг

Таблица 1

Наименование системы	Назначение системы	Класс опасности объекта НКИ	Год изготовления	Год ввода в эксплуатацию	Завод изготовитель	Расстояние (отдаленность) объекта от г.Байконур
СМ-1020	Стационарная система термостатирования воздухом высокого давления	III	1998	1999	ФГУП «КБОМ» г.Москва	38 км

Таблица 2

Наименование, индекс, заводской номер объекта ТД	Регистрационный номер	Год изготовления, ввода в эксплуатацию и технический ресурс	Материал сосуда	Объем внутр. сосуда/объем вакуумн. полости/ рабочее давление (паспортное/ разрешенное)/ среда
--	-----------------------	---	-----------------	---

Центр испытаний №1				
<i>Система СИ1020 зав. №3029811101СК 17П32-5 (Новотрубный завод г.Первоуральск)</i>				
Баллон зав. №451	1369Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. № 431	1370Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. № 357	1371Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №192	1372Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №399	1373Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №453	1374Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №437	1375Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №202	1376Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №362	1377Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №434	1378Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №374	1379Б	1964/1964/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №7601	1380Б	1964/1964/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №450	1381Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №446	1382Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №438	1383Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №201	1384Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №7346	1385Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №202	1386Б	1964/1964/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №435	1387Б	1964/1964/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №383	1388Б	1964/1964/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №382	1389Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №189	1390Б	1964/1964/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух

Баллон зав. №10292	1391Б	1964/1964/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №176	1392Б	1964/1964/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №117	1393Б	1962/1962/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №2011	1394Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух
Баллон зав. №367	1395Б	1961/1961/25 лет	38ХА по ГОСТ 4543-71	0,4м ³ /40 МПа /40 МПа, воздух

Таблица 3

№ п/п	Состав (перечень) оказываемых услуг
Техническое освидетельствование баллонов системы СМ-1020 (27 шт) зав.№3029811101 СК 17П32-5	
Техническое освидетельствование баллонов системы СМ-1020 (27 шт) зав.№3029811101	
1	Анализ документации, относящейся к техническим устройствам, оценка системы эксплуатации
2	Визуальный и измерительный контроль баллонов
3	Измерение толщины металла ультразвуковым способом
4	Акустико-эмиссионный (АЭ) контроль с испытанием на герметичность и прочность
5	Разработка и оформление Заключений (отчетов) по результатам технического освидетельствования
6	Разработка и оформление Заключения по результатам технического освидетельствования баллонов системы СМ-1020 (27 шт) зав.№3029811101

3. Требования к услугам

3.1. Общие требования :

- Федеральный закон от 21.07.1997г №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», приказ № 116 от 25 марта 2014 года;
- РД 03-606-03 «Инструкция по визуальному и измерительному контролю»;
- ПБ 03-593-03 «Правила организации и проведения акустико-эмиссионного контроля сосудов, аппаратов, котлов и технологических трубопроводов»;

3.2. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не предъявляются.

3.3. Требования к конфиденциальности

Не предъявляются.

3.4. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ, проводятся в соответствии с «Положением о производственном контроле за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности на опасных производственных объектах и объектах наземной космической инфраструктуры ФГУП «ЦЭНКИ» (СТО-40059405-ОТ-17-2015), утвержденным приказом ФГУП «ЦЭНКИ» № 77 от 06.05.2015 года.

Допуск сотрудников экспертной организации к оказанию услуги осуществляется установленным на предприятиях, подведомственных Госкорпорации «Роскосмос», порядком.

3.5. Требования к составу технического предложения участника

В соответствии с требованиями документации процедуры закупки.

3.6. Требования к сроку (интервалу) оказания услуг

В течение 3-х месяцев от даты заключения контракта.

3.7. Специальные требования

3.7.1. Экспертная организация, оказывающая услуги по техническому диагностированию в рамках экспертизы, должна иметь соответствующие лицензии.

3.7.2. Приборы, инструменты, используемые в работах, должны быть аттестованы, поверены и допущены к применению установленным порядком.

3.7.3. Необходимые для выполнения работ приборы, инструменты обеспечиваются Исполнителем собственными силами и за свой счет.

3.7.4. При оказании услуги по экспертизе промышленной безопасности на объекте учитывать следующие условия и факторы:

- проведение работ на действующем предприятии;
- территориальное расположение объекта (удаленность объекта от г. Байконур);
- необходимость миграционного контроля и оформление соответствующих документов на въезд на территорию Казахстана (1 раз в три месяца).

4. Место оказываемых услуг

Республика Казахстан, город Байконур, СК 17ПЗ2-5 (пл. 1). Расстояние от города Байконур до СК 17ПЗ2-5 (площадки 1) – 38 км.

5. Результат оказанных услуг

5.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Оценка и получение достоверных сведений по фактическому техническому состоянию баллонов системы СМ-1020 СК 17ПЗ2-5, площадка 1 для определения возможности и условий их дальнейшей эксплуатации.

5.2. Требования по приемке услуг

Приёмка оказанных услуг проводится Заказчиком в один этап с оформлением актов сдачи-приемки оказанных услуг. Разработка и оформление Заключения по результатам технического освидетельствования.

5.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов

Наименование услуг	Отчетные документы
<p>Анализ документации, относящейся к техническим устройствам, оценка системы эксплуатации.</p> <p>Техническое освидетельствование баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1 непосредственно на объекте с применением неразрушающих методов контроля.</p> <p>Разработка и оформление Заключения (отчета) по результатам технического освидетельствования баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1</p>	<p>Протоколы по результатам неразрушающего контроля (ВИК, УЗТ, АЭ)</p> <p>Заключение (отчет) по результатам технического освидетельствования</p>

6. Требования к техническому обучению персонала Заказчика

Не предъявляются.

7. Требования защиты государственной тайны при оказании услуги

Не предъявляются.

8. Перечень принятых сокращений

СК – стартовый комплекс;

ВИК - визуальный и измерительный контроль;

УЗТ - ультразвуковая толщинометрия;

АЭ - акустико-эмиссионный.

9. Перечень приложений

9.1. СТО-40059405-ОТ-17-2015, утвержденный приказом ФГУП «ЦЭНКИ» № 77 от 06.05.2015 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГУП «ЦЭНКИ»
от «___» _____ 2015 г. № _____

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о производственном контроле за соблюдением требований охраны труда
и промышленной безопасности на опасных производственных объектах
и объектах наземной космической инфраструктуры ФГУП «ЦЭНКИ»**

СТО-40059405-ОТ-17-2015

(обозначение, регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО

«___» _____ 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о производственном контроле за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности на опасных производственных объектах и объектах наземной космической инфраструктуры ФГУП «ЦЭНКИ» (далее – Положение) разработано Головным управлением промышленной безопасности, охраны труда и обеспечения компонентами ракетных топлив предприятия согласно статье 11 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (далее – Закон № 116-ФЗ), в соответствии с требованиями Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14, и Квалификационных характеристик должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июня 2012 г. № 559н, и иных нормативных правовых актов, и устанавливает основные требования к организации и порядку осуществления производственного контроля за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности (далее – требования безопасности) на опасных производственных объектах, объектах наземной космической инфраструктуры и других производственных объектах ФГУП «ЦЭНКИ» (далее – опасный объект) и является составной частью Системы управления охраной труда, промышленной и энергетической безопасностью ФГУП «ЦЭНКИ» (далее - Система управления).

1.2. Требования Положения обязательны для руководства ФГУП «ЦЭНКИ» и его структурных подразделений, должностных лиц и специалистов, осуществляющих проектирование, изготовление и испытание опасных объектов, руководство эксплуатацией и непосредственно эксплуатацию опасных объектов.

1.3. Производственный контроль осуществляется путем проведения комплекса мероприятий, направленных на достижение основной цели, - обеспечение безопасного труда работников предприятия, функционирование опасных объектов по их назначению, а также на предупреждение несчастных случаев, аварий и инцидентов (происшествий) на этих объектах, обеспечение готовности к локализации и ликвидации последствий в случае их возникновения.

1.4. Основными задачами производственного контроля являются:

а) анализ соблюдения требований охраны труда, промышленной и энергетической безопасности на опасных объектах по результатам проведенных проверок исполнения установленного порядка их эксплуатации и заключений экспертиз промышленной безопасности;

б) разработка комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных объектов, предотвращение несчастных случаев, аварий и инцидентов, негативного влияния на окружающую среду;

в) координация работ, направленных на предупреждение несчастных случаев, аварий и инцидентов на опасных объектах, и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации последствий в случаях их возникновения;

г) контроль за:

соблюдением требований охраны труда, промышленной и энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами;

своевременным проведением на опасных объектах необходимых испытаний и обследований, технических освидетельствований, модернизации;

реконструкцией и ремонтом технических устройств, поверкой средств измерений, настройкой и поддержанием в работоспособном состоянии предохранительных устройств и систем безопасности;

соблюдением работниками технологической дисциплины;

соблюдением требований в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль), который устанавливается отдельным положением ФГУП «ЦЭНКИ».

1.5. Производственный контроль (ПК) осуществляется в следующей последовательности:

планирование мероприятий;

организация ПК;

непосредственно осуществление ПК на опасных объектах;

анализ результатов проведенных проверок и экспертиз промышленной безопасности, подготовка отчетных материалов;

разработка мероприятий по обеспечению безопасного функционирования опасных объектов и совершенствованию производственного контроля;

обсуждение на совещаниях и заседаниях комиссии ПК результатов производственного контроля с должностными лицами, осуществляющими эксплуатацию опасных объектов и производственный контроль.

1.6. ПК планируется и организуется исходя из результатов оценки соблюдения требований безопасности на опасных объектах.

1.7. Результаты такой оценки являются основанием для определения периодичности, целей и задач проведения последующих проверок, разработки мероприятий по обеспечению безопасного функционирования опасных объектов и противоаварийной устойчивости применяемых технических устройств, решения других вопросов, включая организацию ПК и его совершенствование.

1.8. Важным условием обеспечения эффективности ПК является накопление, анализ и комплексное использование информации о состоянии

охраны труда, промышленной и энергетической безопасности на опасных объектах.

1.9. Сбор такой информации осуществляется по результатам проверок опасных объектов, отчетов, заключений экспертиз промышленной безопасности и других документов, а также анализа причин аварий, инцидентов и несчастных случаев.

1.10. Ответственность за нарушения требований безопасности должностными лицами и работниками, эксплуатирующими опасные объекты и на которых возложены обязанности по выполнению указанных требований, в том числе организация и осуществление производственного контроля, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.11. На предприятии действует система трехступенчатого контроля в рамках Системы управления, которая является одной из форм контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками требований законов и иных нормативных правовых актов. Система трехступенчатого контроля устанавливается положениями, производственными и должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

II. Термины и определения

—
— Производственный контроль - элемент Системы управления, представляющий собой совокупность организационно-технических мер, осуществляемых организацией, эксплуатирующей опасные производственные объекты, объекты наземной космической инфраструктуры (НКИ), по контролю за соблюдением требований охраны труда, промышленной и энергетической безопасности.

Технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте, - машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта.

Экспертиза промышленной безопасности - определение соответствия объектов экспертизы промышленной безопасности предъявляемым к ним требованиям промышленной безопасности.

Энергетическая безопасность - это комплекс организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации электроустановок, тепловых энергоустановок и сетей.

III. Общая структура организации производственного контроля на предприятии и ее функционирование

—

– 3.1. Структура организации производственного контроля

3.1.1. ФГУП «ЦЭНКИ» имеет обособленные подразделения - филиалы, эксплуатирующие на территории Российской Федерации опасные объекты II, III и IV классов опасности:

«Научно-исследовательский институт прикладной механики имени академика В.И.Кузнецова»;

«Научно-исследовательский институт стартовых комплексов имени В.П.Бармина»;

«Конструкторское бюро «Мотор»;

«Конструкторское бюро транспортно-химического машиностроения»;

«Космический центр «Восточный»;

«Центр ликвидации межконтинентальных баллистических ракет».

Кроме этого, ФГУП «ЦЭНКИ» имеет филиал - «Космический центр «Южный», территориально расположенный на космодроме Байконур (Республика Казахстан).

3.1.2. Ответственными за организацию ПК и обеспечение соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности являются:

генеральный директор - по отношению ко всем опасным объектам предприятия;

руководители филиалов - по отношению к опасным объектам, эксплуатируемым соответствующим филиалом;

руководитель филиала КЦ «Южный» - по отношению к техническим устройствам, эксплуатируемым на объектах наземной космической инфраструктуры космодрома Байконур.

3.1.3. Генеральный директор реализует функции лица, ответственного за организацию производственного контроля за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности через:

заместителей генерального директора по направлениям их деятельности и руководителей филиалов;

начальника Головного управления промышленной безопасности, охраны труда и обеспечения КРТ;

Службу охраны труда и производственного контроля Головного управления промышленной безопасности, охраны труда и обеспечения КРТ (далее – Служба головного управления);

комиссию ПК;

должностных лиц, на которых возложены эти обязанности.

Структурная схема организации ПК приведена в приложении № 1 к Положению.

3.1.4. В целях принятия согласованных решений по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности опасных объектов и подготовке предложений генеральному директору, требующих принятия решения по

организационно-штатным, кадровым, финансовым и другим вопросам, во ФГУП «ЦЭНКИ» создается комиссия производственного контроля (далее – комиссия ПК).

В состав комиссии ПК могут включаться руководители филиалов и структурных подразделений, специалисты Службы охраны труда и производственного контроля, представители профсоюзной организации (по согласованию) и наиболее квалифицированные специалисты. Персональный состав комиссии ПК определяется приказом ФГУП «ЦЭНКИ». Комиссию ПК возглавляет один из заместителей генерального директора предприятия.

Функции и порядок работы комиссии ПК и реализация принимаемых ею решений определяется Положением.

3.1.5. Во всех филиалах предприятия создаются службы охраны труда и производственного контроля (далее - Служба ОТиПК).

Производственный контроль во ФГУП «ЦЭНКИ» осуществляет Служба ОТиПК по безопасности опасных объектов, в состав которой входят:

начальник Службы охраны труда и производственного контроля Головного управления промышленной безопасности, обеспечения КРТ - ответственный за осуществление производственного контроля за соблюдением требований безопасности на опасных объектах предприятия;

руководители служб ОТиПК соответствующих филиалов предприятия - ответственные за осуществление производственного контроля за соблюдением требований безопасности на опасных объектах филиала;

лица, ответственные за осуществление производственного контроля при эксплуатации технических устройств (подъемных сооружений; оборудования, работающего под давлением, и других технических устройств) на предприятии и в филиалах. Данные лица назначаются приказом или распоряжением генерального директора или руководителя соответствующего филиала. По вопросам осуществления ПК указанные лица подчиняются начальнику Службы головного управления, а в филиалах - руководителю Службы ОТиПК соответствующего филиала.

В организационной структуре Служба ОТиПК по безопасности опасных объектов подчиняется генеральному директору.

Общее руководство Службой ОТиПК осуществляет начальник Службы головного управления.

Служба ОТиПК по безопасности опасных объектов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (работниками) ФГУП «ЦЭНКИ».

3.1.6. Функции, обязанности и права должностных лиц и специалистов, ответственных за организацию и осуществление производственного контроля.

3.1.6.1. Генеральный директор:

распределяет обязанности между руководителями и специалистами по обеспечению требований безопасности, границы ответственности для должностных лиц;

определяет порядок осуществления производственного контроля и

установление персональной ответственности за его осуществление;

организует заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

3.1.6.2. Первый заместитель генерального директора организует:

функционирование системы управления охраной труда, промышленной и энергетической безопасностью предприятия и ее совершенствование;

выполнение требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, установленных федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

планирование и осуществление производственного контроля в подразделениях предприятия соблюдения требований в областях охраны труда, промышленной и энергетической безопасности, охраны окружающей среды. Руководит деятельностью комиссии производственного контроля предприятия.

3.1.6.3. Заместитель генерального директора по инфраструктуре и капитальному строительству:

обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений и их техническое содержание;

организует заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифта) за причинение вреда в результате его аварии;

организует контроль строительно-монтажных и пусконаладочных работ на ремонтируемых и переоборудуемых космических и ракетных комплексах, объектах НКИ, приемку работ.

3.1.6.4. Руководители филиалов:

обеспечивают ресурсами, необходимыми для функционирования производственного контроля в деятельности Службы ОТиПК филиала и других должностных лиц, на которых возложены эти функции;

анализируют эффективность осуществляемого производственного контроля в филиале, принятие при необходимости соответствующих корректирующих мер;

распределяют обязанности между руководителями и специалистами по обеспечению требований безопасности, границы ответственности для должностных лиц, обязательной для руководства при эксплуатации опасного объекта, включая применяемые на них технические устройства;

обеспечивают заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

3.1.6.5. Начальник Головного управления промышленной безопасности, охраны труда и обеспечения КРТ:

руководит проведением комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования всех опасных объектов предприятия, а также на предупреждение аварий, инцидентов и несчастных случаев на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий;

организует анализ результатов производственного контроля и контроля выполнения корректирующих мер.

3.1.6.6. Служба головного управления обязана:

а) разрабатывать план мероприятий по обеспечению требований по охране труда, промышленной безопасности и работы по осуществлению производственного контроля и осуществлять контроль за выполнением мероприятий;

б) проводить:

проверки по соблюдению установленных требований безопасности, выявлять опасные факторы на рабочих местах;

анализ причин возникновения аварий, инцидентов, несчастных случаев и обеспечить их учет и хранение материалов расследования;

в) организовывать работы по:

получению лицензий на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных объектов, дислоцированных на территории Российской Федерации;

подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности на опасных объектах;

подготовке (обучению) и аттестации (проверки знаний) работников в областях охраны труда и промышленной безопасности по направлению деятельности;

г) участвовать:

в работе комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев;

в разработке поименного перечня лиц, ответственных за промышленную безопасность из числа аттестованных специалистов:

специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации технического устройства;

специалиста, ответственного за содержание технического устройства в работоспособном состоянии;

специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением технического устройства;

д) проверять:

выдачу должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда специалистам и обслуживающему персоналу, а также их наличие на рабочих местах;

соблюдение установленного правилами порядка допуска работников к самостоятельной деятельности (работе) на технических устройствах;

- е) обеспечивать контроль за:
за соблюдением работниками, установленных требований безопасности;
выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности;
изготовлением или реконструкцией технических устройств, а также за их ремонтом в части соблюдения требований безопасности;
устранением причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев;
своевременным проведением соответствующими службами технических освидетельствований и испытаний технических устройств, их ремонтом и проверкой средств измерений;
выполнением предписаний органов Ростехнадзора, Роструда и других федеральных органов исполнительной власти;
- ж) обеспечить разработку, пересмотр должностных и производственных инструкций по безопасности, планировать и организовывать проведение противоаварийных тренировок на опасных объектах в соответствии с утвержденными планами мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;
- з) осуществлять общее методологическое обеспечение функционирования Системы управления и организации производственного контроля за соблюдением установленных требований безопасности;
- и) предъявлять должностным и другим ответственным лицам обязательные для исполнения предписания и акты по результатам проверки соблюдения установленных требований безопасности для устранения выявленных нарушений. Форма предписания и акта по результатам проверки соблюдения установленных требований безопасности приведена в приложении № 2 и 2а к Положению.

3.1.6.7. Службы ОТиПК филиала обязаны:

- 1) осуществлять:
- а) общее методологическое обеспечение функционирования Системы управления и организации производственного контроля за соблюдением установленных требований безопасности;
- б) планирование организационно-технических мероприятий по производственному контролю, периодическому анализу результатов проведенной работы и разрабатывать предложения по совершенствованию принципов и методологических подходов в обеспечении безопасности опасных объектов;
- в) проведение:
комплекса мероприятий по получению лицензий на виды деятельности филиала ФГУП «ЦЭНКИ» в области промышленной безопасности и выполнению условий их действия;
проверок структурных подразделений по соблюдению установленных требований безопасности, выявление опасных производственных факторов на рабочих местах;

ежегодного анализа состояния требований охраны труда, промышленной и энергетической безопасности при эксплуатации опасных объектов;

контроля за соблюдением работниками опасных объектов требований безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами;

координации работ, направленных на предупреждение аварий на опасных объектах, и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

работ по проведению экспертиз промышленной безопасности;

2) определять поименный перечень лиц, ответственных за промышленную безопасность в филиале из числа аттестованных специалистов:

а) специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации технического устройства;

б) специалиста, ответственного за содержание технического устройства в работоспособном состоянии;

в) специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением технического устройства;

3) организовывать:

а) и планировать проведение всех видов обходов и осмотров, проверок и испытаний, периодических и внеочередных технических освидетельствований, обследований и диагностики, технических устройств, зданий и сооружений опасных объектов, в сроки, установленные нормативными правовыми актами и нормативными документами, заключениями экспертиз промышленной безопасности и т.д.;

б) подготовку, аттестацию и проведение периодических проверок знаний работников в областях охраны труда, промышленной и энергетической безопасности;

4) анализировать причины возникновения аварий и инцидентов, их учет, ведение и хранение документации по их учету, контроль принятия мер по устранению причин и недопущению подобных аварий и инцидентов;

5) вести журнал учета находящихся на балансе филиала технических устройств, применяемых на опасном объекте, как учтенных в территориальном органе Ростехнадзора, так и подлежащих учету только в филиале;

б) участвовать:

во внедрении передовых технологий и новых технических устройств на опасных объектах;

в разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии на опасных объектах;

7) информировать работников об изменении требований безопасности, устанавливаемых законами, нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами, а также организовывать обеспечение нормативными

правовыми актами и нормативными техническими документами по охране труда, промышленной и энергетической безопасности, должностных лиц филиала;

8) вносить руководителю филиала предложения о необходимости принятия административно-распорядительных мер по:

а) проведению мероприятий по обеспечению установленных требований безопасности;

б) устранению нарушений установленных требований безопасности;

в) приостановлению работ, осуществляемых на объектах с нарушением установленных требований безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, и/или работ, которые могут привести к аварии или нанести ущерб окружающей среде;

г) целесообразности отстранения от работ на объектах лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших обучение и проверку знаний требований безопасности;

д) привлечению к ответственности лиц, нарушивших требования безопасности.

3.1.6.8. Основные функции специалиста (лица), ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации технических устройств (подъемных сооружений; оборудования, работающего под давлением, и других технических устройств):

1) осуществлять контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией технических устройств и принимать меры по предупреждению нарушений федеральных норм и правил;

2) проводить:

освидетельствование технических устройств и выдавать разрешение на их эксплуатацию в соответствии с требованиями федеральных норм и правил;

периодические осмотры технических устройств по утвержденному графику, но не реже одного раза в шесть месяцев, с оформлением результатов осмотра в отчете о проведении производственного контроля. О выполнении графика работы ежемесячно представлять отчет в Службу охраны труда и производственного контроля;

3) контролировать:

соблюдение графиков ремонта, технических обслуживаний и периодических осмотров технических устройств;

наличие и выполнение должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда обслуживающим персоналом и специалистами, ответственными за содержание технических устройств в работоспособном состоянии, и специалистов, ответственных за безопасное производство работ;

4) проверять:

готовность технических устройств, отработавших нормативный срок службы, к проведению обследований специализированными организациями (экспертными);

у работников, обслуживающих технические устройства, наличие удостоверений о допуске к самостоятельной деятельности (работе), в которых указывается тип технического устройства, а также виды работ и оборудования, к работам на которых они допущены;

вести журнал учета освидетельствования технических устройств, находящихся на балансе предприятия или филиала, как учитываемых в органах Ростехнадзора, так и не подлежащих учету.

3.1.6.9. Должностные лица Службы ОТиПК имеют право:

а) посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, места расположения технических устройств, применяемых на объектах, с соблюдением установленного для этого порядка. Знакомиться с порядком эксплуатации технических устройств и выполнения работ

персоналом, а также с документами, необходимыми для оценки состояния требований безопасности при их эксплуатации;

б) участвовать в:

разработке и пересмотре (внесении изменений и дополнений) документов, регламентирующих вопросы промышленной безопасности на опасных объектах, в том числе деклараций промышленной безопасности;

деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев;

в) предъявлять руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении обнаруженных нарушений норм и правил, фиксировать установленные нарушения норм и правил на опасных объектах средствами кино- и фотоаппаратуры;

г) запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения требований нормативных правовых актов;

д) вносить представления (предложения) о поощрении работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов.

3.1.6.10. Должностные лица Службы ОТиПК осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами предприятия, а также по поручению с должностными лицами территориальных органов Ростехнадзора, Роструда и других федеральных органов исполнительной власти.

3.1.7. Должностные лица Службы ОТиПК, ответственные за осуществление производственного контроля, должны иметь:

высшее техническое образование, соответствующее профилю производственного объекта;

стаж работы не менее 3 лет в соответствующей должности на опасном объекте.

Обязанности и права должностных лиц Службы ОТиПК, ответственных за осуществление производственного контроля, определяются в Положении, а также в должностной инструкции и заключаемом с должностными лицами службы производственного контроля договоре.

Работники Службы ОТиПК в своей деятельности руководствуются требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов, нормативных технических документов, а также локальных нормативных актов и Положением.

3.1.8. Организационно-распорядительными документами ФГУП «ЦЭНКИ» устанавливаются требования обеспечения безопасности, основанные на законодательстве Российской Федерации, федеральных нормах и правилах, постановлениях, руководящих документах Ростехнадзора, Минтруда России и др., государственных стандартах и других нормативных актах. При необходимости в дополнение к эксплуатационной документации уточняется организация работ по поддержанию надежного и безопасного уровня эксплуатации и ремонта технологического и вспомогательного оборудования, трубопроводов и арматуры, систем контроля, противоаварийной защиты, средств связи, сигнализации и оповещения, энергообеспечения, а также эксплуатации зданий и сооружений.

3.1.9. Функции и порядок работы Комиссии ПК.

Комиссия ПК осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение:

и согласование проектов локальных нормативных актов, устанавливающие требования безопасности при эксплуатации опасных объектов;

материалов по расследованию причин аварий (инцидентов), несчастных случаев, результатов осуществления производственного контроля и внесение своих предложений;

предложений должностных лиц, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по безопасному функционированию опасных объектов и улучшению условий и охраны труда;

2) заслушивание на заседаниях комиссии:

сообщений руководителей структурных подразделений и других работников предприятия по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдения их гарантий и прав на охрану труда;

руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований безопасности, повлекшие за собой тяжелые последствия, и внесение предложений о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участие в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции

комиссии;

4) содействие разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;

5) внесение представления (предложения) генеральному директору о поощрении работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов.

6) Комиссия ПК проводит свои заседания по осуществлению своих функций не реже одного раза в квартал. Результаты заседания комиссии ПК оформляются протоколом.

IV. Организация и осуществление производственного контроля

4.1. Планирование производственного контроля

4.1.1. Производственный контроль на объектах предприятия осуществляется в соответствии с годовой Программой проведения внутренних аудитов (проверок) ФГУП «ЦЭНКИ». Начальник Службы ОТиПК головного управления разрабатывает план работы по осуществлению производственного контроля на следующий календарный год и направляет его в Управление менеджмента качества, стандартизации и метрологии для включения в годовую Программу проведения внутренних аудитов (проверок) ФГУП «ЦЭНКИ».

4.1.2. Начальник Службы ОТиПК филиала разрабатывает годовой план мероприятий по обеспечению требований по охране труда, промышленной безопасности и работы по осуществлению производственного контроля на следующий календарный год не позднее декабря текущего года. План должен содержать перечень организационных мероприятий по охране труда, промышленной и энергетической безопасности, планируемые проверки подразделений, технические освидетельствования, диагностирование, экспертизы промышленной безопасности технических устройств, и т.п. с указанием сроков проведения и лиц, ответственных за их исполнение. Форма годового плана приведена в приложении № 3 к Положению. Разработанный годовой план представляется на утверждение руководителю филиала.

К годовому плану разрабатываются и утверждаются в качестве приложений:

план проведения контрольно-профилактических проверок Службой ОТиПК филиала на 20__ год. В данном плане планируется работа службы и специалистов (лиц), ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации технических устройств (подъемных сооружений; оборудования, работающего под давлением и других технических устройств);

план мероприятий по проведению экспертиз промышленной безопасности, диагностирования и технического освидетельствования;

график аттестации работников по промышленной безопасности в комиссии филиала в 20__ году;

график учебно-тренировочных занятий по действиям персонала в случае аварий на 20__ год.

Выписку работ по осуществлению производственного контроля на следующий календарный год из годового Плана начальник Службы ОТиПК филиала направляет до 25 декабря в Службу ОТиПК головного управления.

4.1.3. Исходными данными для разработки годового Плана работы являются:

требования действующих нормативных правовых актов и нормативных технических документов, обязательные для исполнения;

проверка выполнения приказов ФГУП «ЦЭНКИ» в областях охраны труда и промышленной безопасности, нормативных правовых актов (приказов, постановлений, федеральных норм и правил) федеральных органов исполнительной власти (Минтруд России, Ростехнадзор, Росструд и др.);

результаты проведения экспертизы промышленной безопасности, производственного контроля, выявленные при этом отступления и несоответствия;

результаты проверок состояния охраны труда, промышленной и энергетической безопасности, проведенных должностными лицами Службы ОТиПК и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора;

результаты анализа причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на производстве в текущем году;

планы расширения, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных объектов, сроки ремонта, испытаний и освидетельствований технических устройств.

– 4.2. Требования к подготовке и проведению проверок состояния охраны труда и промышленной безопасности.

4.2.1. Видами контрольно-профилактических проверок соблюдения установленных требований безопасности являются целевые и комплексные проверки.

4.2.2. Проверка состояния охраны труда и промышленной безопасности в филиалах осуществляется на основании утвержденного генеральным директором годовой Программы проведения внутренних аудитов (проверок) ФГУП «ЦЭНКИ».

4.2.3. В филиале, где произошел несчастный случай на производстве (тяжелый или со смертельным исходом, групповой) и/или авария, инцидент, решением генерального директора организуется комплексная или целевая проверка состояния охраны труда, промышленной и энергетической безопасности с учетом результатов проведенных расследований и установленных при этом причин происшествия.

4.2.4. Перед любой проверкой работник, осуществляющий производственный контроль, должен проанализировать следующее:

результаты ранее проведенных проверок;

выполнение условий лицензий;

наличие сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, разрешений Ростехнадзора на право применения (изготовления) технических устройств;

наличие заключений экспертизы промышленной безопасности;

обоснований безопасности опасных объектов;

отчеты, справки и иные документы подразделения;

анализ причин аварий и несчастных случаев на производстве и пр.

4.2.5. Каждая проверка должна начинаться с разработки плана ее проведения.

План проведения проверки должен включать перечень:

видов и областей деятельности, подлежащих проверке;

законодательных и нормативных правовых актов, федеральных норм и правил, локальных нормативных актов, соблюдение требований которых намечено к проверке;

лиц, ответственных за проведение проверки, с учетом их квалификации и опыта;

причин проведения проверки (например, организационные изменения, выявленные случаи отступлений от требований безопасности, текущие проверки и надзор, имевшие место аварии и несчастные случаи и пр.).

4.2.6. Работник, осуществляющий производственный контроль, обязан вносить руководителю подразделения, филиала или генеральному директору предложения о приостановке работ в условиях, опасных для жизни людей или способных привести к аварии. В таких случаях работник, осуществляющий производственный контроль, выдает предписание на немедленное устранение выявленных нарушений или о приостановке работ и сообщает о фактах нарушений и принятых мерах руководителю Службы ОТиПК и вышестоящему руководству.

В ходе проведения проверки работник, осуществляющий производственный контроль, может выборочно проверять у работников проверяемого объекта знания федеральных норм и правил, стандартов организации и инструкций.

4.2.7. Результаты проведенной проверки с выявленными нарушениями нормативных правовых актов и предложениями:

доводятся до руководителей структурных подразделений и персонала, ответственных за проверенный участок работы;

оформляются предписанием в случае выявленных нарушений, которые могут привести к несчастному случаю, инциденту или аварии;

оформляются актом и представляются руководителю филиала или

подразделения для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений;

докладываются служебной запиской или отчетом генеральному директору для рассмотрения и принятия решения.

4.2.8. По результатам проверок могут издаваться приказы генерального директора или руководителя филиала в следующих случаях:

неисполнение предписаний и актов проверок, проведенных должностными лицами Служба ОТиПК и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора;

неисполнение работниками приказов и распоряжений генерального директора или руководителя филиала;

допуск работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности;

неприменение работниками при производстве работ установленных средств индивидуальной защиты;

грубое нарушение работниками требований федеральных норм и правил, которые могут привести к несчастному случаю, инциденту или аварии;

по решению генерального директора или руководителя филиала.

4.3. Проведение целевых проверок.

4.3.1. Целевые проверки проводятся с целью:

углубленного изучения состояния одного из вопросов соблюдения положений законодательных, иных нормативных правовых актов и требований локальных нормативных актов по одному из направлений деятельности филиала или структурного подразделения (соблюдение технологического процесса, эксплуатация оборудования, разработка организационно-распорядительных и нормативно-технических документов, подготовка (обучение) и аттестация персонала и др.);

контроля выполнения:

требований федеральных норм и правил, эксплуатационной документации применительно к проверяемым техническим устройствам опасного объекта;

актов проверок или ранее выданных предписаний должностными лицами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора;

устранений установленных нарушений по результатам комплексных проверок и выполнения намеченных мероприятий по их результатам.

4.3.2. Целевые проверки в зависимости от их целей, объема и характера осуществляются как отдельными специалистами, так и группой специалистов Служба ОТиПК и/или назначенным(и) распорядительным документом генерального директора или руководителя филиала работником (работниками) (лицо, ответственное за осуществление производственного контроля при эксплуатации технических устройств (подъемных сооружений; оборудования, работающего под давлением и других технических устройств).

4.3.3. Целевые проверки проводятся по указанию генерального директора (руководителя филиала) или его заместителя. За 2-3 дня до начала проведения целевой проверки извещается руководитель подразделения, эксплуатирующего опасный объект. Проверка объектов проводится в течение установленного планом времени.

4.3.4. При проведении целевой проверки специалист, осуществляющий производственный контроль, должен выявлять все имеющиеся нарушения федеральных норм и правил, эксплуатационной документации, инструкций и т.д., а также проверять исправность технических устройств и полноту проведения их технического освидетельствования (диагностирования), обслуживания, ремонта и ход устранения ранее выявленных нарушений.

Работник, осуществляющий производственный контроль, в первую очередь должен проводить проверки тех участков, которые обеспечивают жизнедеятельность и безопасность опасного объекта, уделяя особое внимание выявлению обстоятельств, способствующих возможному возникновению аварийных ситуаций. Результаты проверки оформляются актом, предписанием или отчетом.

4.3.5. Руководитель проверенного подразделения организует устранение выявленных нарушений и информирует о принятых мерах Службу ОТиПК или работника, осуществлявшего производственный контроль.

– **4.4. Подготовка и проведение комплексных проверок**

4.4.1. Комплексные проверки проводятся комплексной группой, как правило, один раз в год с целью детальной проверки, по всему комплексу вопросов соблюдения установленных требований безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, оценки эффективности осуществления производственного контроля и по другим направлениям деятельности филиала или структурного подразделения, а также по вопросам фактического выполнения мероприятий, необходимых для обеспечения безопасных условий труда.

4.4.2. В ходе комплексной проверки особое внимание должно уделяться выявлению наиболее сложных проблем и нерешенных вопросов охраны труда, промышленной и энергетической безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды в проверяемом подразделении.

4.4.3. Состав комплексной группы для проведения проверки назначается распорядительным документом генерального директора или директора филиала.

В состав группы включаются наиболее квалифицированные специалисты по направлениям деятельности и по согласованию представитель профсоюзной организации.

4.4.4. При подготовке к проверке должны выполняться следующие мероприятия:

анализ результатов предыдущих проверок и определение целей и задач;
разработка перечня основных вопросов (направлений), намечаемых к проверке и определение времени ее проведения;

распределение перечня проверяемых вопросов (направлений) между специалистами комплексной группы;

определение:

необходимых технических средств и материалов (транспорт, множительная техника и пр.) и порядка их предоставления.

персонального состава комплексной группы, проведение необходимых согласований с подразделениями, специалисты которых участвуют в проверке.

4.4.5. Продолжительность проверки не должна превышать 15 дней. Она определяется в зависимости от технической сложности проверяемого объекта и состояния его безопасности.

В назначенное время руководитель группы собирает специалистов, доводит информацию о состоянии дел в проверяемом подразделении (имевших место авариях, инцидентах, несчастных случаях и др.), доводит особенности предстоящей проверки, проверяет их готовность к работе, уточняет порядок представления результатов проверки и другие необходимые организационные вопросы.

4.4.6. По прибытии на объект проверки руководитель группы представляет руководителю проверяемого объекта комплексную группу, доводит цели и задачи проверки и согласует с ним порядок работы.

4.4.7. В ходе работы комплексной группой в обязательном порядке проверяются:

соблюдение требований законодательства Российской Федерации в областях охраны труда, промышленной и энергетической безопасности, охраны окружающей среды и пожарной безопасности;

наличие эксплуатационной документации, ее соответствие требованиям федеральных норм и правил;

полнота и качество выполнения мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий (инцидентов, транспортных событий) и несчастных случаев;

аттестация руководителей и специалистов проверяемого подразделения, проведение инструктажей и соблюдение порядка допуска к самостоятельной деятельности (работе) персонала;

полнота и качество устранения нарушений, выявленных в ходе проведения

предыдущих проверок;

соблюдение лицензионных требований на осуществление видов деятельности;

наличие нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила безопасного ведения работ на опасном объекте;

обеспечение наличия и функционирования необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;

своевременность проведения диагностирования, освидетельствований и испытаний технических устройств, применяемых на объекте;

обеспечение выполнения требований безопасности при хранении опасных веществ;

выполнение мероприятий по обеспечению готовности к локализации и ликвидации последствий возможных аварий на объекте, защите жизни и здоровья работников в случае ее возникновения;

знания и практические навыки работников по применению средств индивидуальной и коллективной защиты;

своевременность и качество выполнения распорядительных документов предприятия, предписаний органов надзора и распоряжений должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с их полномочиями в области охраны труда, промышленной и энергетической безопасности, охраны окружающей среды и пожарной безопасности.

4.4.8. По окончании проверки проводится совещание с участием руководителей и специалистов подразделения, на котором докладываются о наиболее значительных нарушениях, выявленных в ходе проверки. На совещании обсуждаются при необходимости формулировки отдельных отступлений для последующего включения их в акт проверки.

Результаты проверки оформляются актом согласно приложению № 2 к Положению, который подписывается членами комплексной группы. В Акте отмечаются установленные нарушения требований нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, стандартов по проверяемым видам деятельности с изложением факта нарушения и указанием конкретного пункта нормативного акта и предложений комплексной группы по их устранению.

Один экземпляр Акта вручается под роспись руководителю проверенного подразделения или филиала.

Руководитель проверенного подразделения или филиала по результатам проверки организует в течение пяти рабочих дней разработку плана мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений с указанием сроков их устранения и ответственных за исполнение. В указанные сроки представляет письменное сообщение об устранении выявленных нарушений и принятых мерах должностному лицу, направившему комплексную группу для проверки.

4.4.9. Результаты комплексных проверок, а также ход устранения выявленных нарушений могут рассматриваться на совещаниях у руководителей филиалов и у генерального директора, на заседаниях комиссии производственного контроля.

4.5. Анализ и регистрация результатов производственного контроля, разработка и реализация мероприятий по устранению и предупреждению отступлений от требований безопасности.

4.5.1. Результаты проведения мероприятий по осуществлению производственного контроля регистрируются Службой ОТиПК и ежегодно анализируются.

В анализе результатов производственного контроля указываются обоснованные и всесторонние оценки состояния охраны труда, промышленной и энергетической безопасности в подразделениях. Анализ результатов производственного контроля включает:

результаты проверок соблюдения подразделениями установленных требований безопасности;

оценку эффективности организаторской деятельности руководителей всех уровней по обеспечению требований охраны труда и промышленной безопасности;

основные направления деятельности по повышению эффективности производственного контроля и промышленной безопасности.

В целях проведения независимого анализа результатов производственного контроля и оценки соблюдения установленных требований безопасности на предприятии решением генерального директора могут привлекаться независимые эксперты.

4.5.2. Служба ОТиПК филиала представляет в Головное управление промышленной безопасности, охраны труда и обеспечения КРТ отчеты со следующими сведениями:

а) ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным):

перечень проверенных структурных подразделений с указанием даты, номера акта проверки, предписания или отчета согласно внутреннему документообороту;

перечень технических устройств, зарегистрированных и снятых с регистрации в территориальных органах Ростехнадзора, а также учтенных и снятых с учета в филиале;

перечень технических устройств, прошедших техническое обследование (экспертизу промышленной безопасности), или акт о проведении технического освидетельствования с указанием: регистрационного номера, учетного номера, заводского номера, наименования экспертной организации или лица, проводившего освидетельствование, даты назначенного технического освидетельствования и/или даты рекомендуемого проведения экспертизы

промышленной безопасности, регистрационные номера заключений экспертиз промышленной безопасности, а также рекомендации и установленные дефекты;

перечень распорядительных документов филиала и эксплуатационных документов, регламентирующих эксплуатацию технических устройств опасных объектов (приказы, распоряжения, технические решения, акты, инструкции, и т.п.);

фамилия, имя и отчество работников филиала, аттестованных по промышленной безопасности, с указанием области аттестации;

б) ежеквартально (до 10 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом) перечень выявленных нарушений требований промышленной безопасности, устранение которых не выполнено в установленные сроки, с указанием объективных причин;

в) ежегодно, до 1 марта, сведения об организации производственного контроля в филиале, которые планируется представить в территориальный орган Ростехнадзора (согласно подпункту 10.1 Положения).

– 4.6. Обмен информацией о состоянии охраны труда и промышленной безопасности между структурными подразделениями и доведение ее до работников, эксплуатирующих опасные объекты.

– Механизмы, используемые для различных видов информационного обмена, включают следующее:

- конференции работников;
- совещания по вопросам соблюдения требований безопасности, проводимые руководителями разного уровня;
- заседания комиссии производственного контроля;
- собрания на отдельных производственных участках, в подразделениях, на объектах;
- проведение занятий по доведению требований законов и иных нормативных правовых актов различными формами обучения (лекции, семинары, круглые столы, дистанционное обучение, режим самоподготовки и т.п.);
- уголки охраны труда, плакаты и другая наглядная информация;
- организационно-распорядительные документы генерального директора, руководителей филиалов, служебные записки и письма (обращения) работников предприятия;
- информационные бюллетени, брошюры;
- компьютерные сети, телефонные, факс, E-mail и другие сообщения.
-

– **V. Порядок организации расследования и учета аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасном объекте**

5.1. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев направлено на установление: обстоятельств и причин их возникновения; размера причиненного вреда; лиц, виновных в происшедшем, а также на разработку мер

по устранению их последствий и профилактических мероприятий по предупреждению аналогичных происшествий.

– 5.2. Расследование и учет несчастных случаев на опасных объектах, произошедших в результате аварии (инцидента) и других происшествий, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Состав комиссии по расследованию несчастного случая на опасных объектах утверждается руководителем соответствующего территориального органа Ростехнадзора. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

Материалы расследования каждого несчастного случая регистрируются Службой головного управления и Службой ОТиПК филиала в журнале регистрации несчастных случаев на производстве установленной формы (приложение № 4).

– 5.3. Порядок проведения технического расследования причин инцидентов расследуется в соответствии с требованиями Положения по техническому расследованию причин инцидентов на опасных производственных объектах, эксплуатируемых федеральным государственным унитарным предприятием «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры», согласованным с Ростехнадзором 19 мая 2014 г. и утвержденным приказом ФГУП «ЦЭНКИ» от 25 июня 2014 г. № 134 (далее – Положение по расследованию инцидентов).

– 5.4. Отнесение происшествия, возникшего на опасных объектах, к категории аварии определяется в соответствии с приложением № 5 к Положению.

Техническому расследованию причин аварий на опасных объектах подлежит каждый факт такого происшествия.

Аварии и инциденты, приведшие к чрезвычайным ситуациям, классификация которых определена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», расследуются как чрезвычайные ситуации.

5.5. Руководитель Службы ОТиПК филиала обязан:

информировать Службу головного управления по средствам связи не позднее одного часа с момента установления факта о произошедшем несчастном случае, аварии и инциденте;

обеспечить направление (представление) извещения (сообщения) в течение рабочего дня о произошедшем несчастном случае (приложения № 6 и 7), инциденте и аварии в Головное управление промышленной безопасности, охраны труда и обеспечения КРТ, а также в органы (организации) по форме и в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию со Службой головного управления;

обеспечить представление материалов расследований несчастных случаев,

инцидентов и аварий в Службу головного управления.

5.6. На начальника Службы головного управления возлагается обязанность организации своевременного информирования об аварии, несчастном случае со смертельным исходом или с тяжелыми последствиями, произошедшими на опасном объекте:

начальника Головного управления;

территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего надзор за объектом, либо территориального органа Ростехнадзора, на территории которого произошла авария (при временной регистрации передвижных технических устройств (кранов, подъемников (вышек), передвижных котельных, цистерн, вагонов, локомотивов, автомобилей и т.п.);

государственной инспекции труда по субъекту Российской Федерации;

соответствующего органа прокуратуры;

органа местного самоуправления, на территории которого эксплуатируется опасный объект или передвижные технические устройства с временной регистрацией;

профсоюзной организации;

фонда социального страхования;

страховой компании, с которой заключен договор обязательного страхования гражданской ответственности.

5.7. Комиссия по техническому расследованию причин аварии на опасном объекте образуется (в зависимости от характера и возможных последствий аварии) приказом территориального органа или приказом Ростехнадзора после получения оперативного сообщения об аварии. Форма сообщения приведена в приложении № 8 к Положению.

5.8. При возникновении аварии на опасном объекте на руководителя филиала возлагается:

обеспечение незамедлительного информирования о факте аварии генерального директора ФГУП «ЦЭНКИ» и Службы головного управления;

принятие мер по защите жизни и здоровья работников, окружающей среды, а также собственности организации и третьих лиц от воздействия негативных последствий аварии;

принятие мер по сохранению сложившейся обстановки на месте аварии до начала расследования ее причин, за исключением случаев, когда необходимо вести работы по ликвидации последствий аварии и сохранению жизни и здоровья людей. В случае невозможности сохранения обстановки на месте аварии обеспечивается ее документирование (фотографирование, видео- и аудиозапись и др.) к началу проведения работ по локализации и ликвидации аварии, обеспечение сохранности и передачи указанных материалов комиссии по техническому расследованию причин аварии;

организация выполнения мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном объекте;

обеспечение работы комиссии по техническому расследованию причин аварии и участие в ее расследовании;

организация мероприятий по устранению и профилактике причин, способствовавших возникновению аварии.

5.9. Техническое расследование причин аварии на опасном объекте, оформление материалов технического расследования проводится в соответствии с Порядком проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ Ростехнадзора от 19 августа 2011 г. № 480).

5.10. В филиале, на объекте которого произошла авария, осуществляется расчет вреда (экономического и экологического ущерба) от аварии, который представляется руководителем филиала на подпись генеральному директору и главному бухгалтеру предприятия. Расчет вреда осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Расчет вреда прилагается к акту технического расследования причин аварии.

5.11. По результатам технического расследования причин аварии в течение трех дней издается приказ генерального директора, определяющий меры по устранению причин и последствий аварии, профилактике подобных аварий, по обеспечению безаварийной и стабильной работы опасного объекта, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства Российской Федерации.

5.12. Ответственным за организацию и контроль выполнения мероприятий, отмеченных в акте технического расследования причин аварии, является руководитель филиала, на объекте которого произошла авария.

5.13. Руководитель филиала, на объекте которого произошла авария, не позднее трех рабочих дней после окончания расследования обеспечивает направление по одному экземпляру материалов технического расследования:

генеральному директору;

в орган Ростехнадзора, проводивший расследование;

в органы (организации), представители которых принимали участие в работе комиссии по техническому расследованию причин аварии, в соответствующий орган прокуратуры и в другие органы (организации), определенные председателем комиссии;

в Службу головного управления.

Документ, подтверждающий направление материалов технического расследования в указанные органы (организации), представляется председателю комиссии по техническому расследованию причин аварии.

5.14. Письменная информация, подготовленная филиалом, о выполнении мероприятий, предложенных комиссией по техническому расследованию причин

аварии, в течение десяти рабочих дней после окончания сроков выполнения каждого пункта мероприятий представляется за подписью генерального директора в территориальный орган Ростехнадзора и в организации, представители которых участвовали в техническом расследовании причин аварии.

5.15. Учет аварий ведется в Службе ОТиПК в журнале по форме, приведенной в приложении № 9 к Положению.

Службой головного управления один раз в полугодие представляется информация об авариях и их причинах в территориальный орган Ростехнадзора.

5.16. Порядок проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах осуществляется в соответствии с Правилами проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 г. № 848. При этом осуществляется следующее:

5.16.1. Начальник Службы головного управления организует направление в течение 24 часов в территориальный орган Ростехнадзора по месту нахождения опасного объекта (лифта) извещение об аварии лифта в соответствии с формой, утвержденной Ростехнадзором.

5.16.2. При невозможности сохранения обстановки на месте аварии лифта до начала проведения работ по ликвидации аварии и устранению ее последствий в обязательном порядке обеспечивается фото- и (или) видео-фиксация места аварии для дальнейшей передачи материалов фото- и (или) видеофиксации комиссии по техническому расследованию причин аварии лифта.

5.16.3. Для проведения технического расследования причин аварии лифта приказом ФГУП «ЦЭНКИ» создается комиссия. Расследование проводится в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о создании комиссии.

5.16.4. В зависимости от характера аварии лифта, необходимости проведения дополнительных исследований и экспертиз, получения медицинских и иных документов и заключений, а также при возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению технического расследования причин аварии в установленные сроки, по решению председателя комиссии срок расследования может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней.

5.16.5. В ходе технического расследования причин аварии лифта комиссия осуществляет следующие мероприятия:

осмотр, фото- и (или) видеофиксация, составление схем и эскизов места происшествия и протокола осмотра;

взаимодействие с аварийно-спасательными подразделениями, опрос очевидцев аварии, потерпевших, их доверенных лиц и членов семей, должностных лиц и получение от них письменных объяснений;

выяснение обстоятельств, предшествовавших аварии;

проверка соответствия лифта проектным решениям, наличие технической и разрешительной документации и выяснение характера нарушений, связанных с условиями его эксплуатации;

проверка квалификации работников, обслуживающих лифт;

проверка наличия договора страхования;

определение допущенных нарушений требований нормативных документов, установленных норм и правил эксплуатации лифта, а также технических регламентов и лиц, ответственных за причинение потерпевшим вреда;

подготовка предложений о мерах по устранению причин аварии, предупреждению возникновения подобных аварий;

определение размера причиненного вреда.

5.16.6. Результаты технического расследования причин аварии лифта комиссия оформляет актом технического расследования причин аварии по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 18 ноября 2014 г. № 519.

5.16.7. Акт технического расследования причин аварии лифта подписывается всеми членами комиссии с указанием даты подписания. Члены комиссии, не согласные с выводами, изложенными в нем, подписывают акт технического расследования с изложением своего аргументированного особого мнения, которое прилагается к указанному акту.

5.16.8. Перечень материалов технического расследования причин аварии лифта определяется председателем комиссии. К акту технического расследования причин аварии лифта прилагается опись материалов, оформленных по результатам проведенного технического расследования.

5.16.9. Председатель комиссии в течение 3 дней после подписания акта технического расследования направляет заверенную его копию в адрес Ростехнадзора, а также в адрес потерпевших или их законных представителей.

5.16.10. При возникновении вновь открывшихся обстоятельств либо на основании жалобы, заявления или иного обращения о несогласии с выводами комиссии, а также при поступлении информации, свидетельствующей о нарушении установленного порядка технического расследования причин аварии лифта, проводится дополнительное техническое расследование причин аварии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

VI. Порядок принятия и реализации решений о проведении экспертизы промышленной безопасности

6.1. Экспертиза промышленной безопасности проводится в случаях, предусмотренных Законом № 116-ФЗ и нормативными документами в области промышленной безопасности и в порядке, установленном федеральными нормами и правилами, на основании принципов независимости, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием

современных достижений науки и техники.

6.2. Экспертизе промышленной безопасности подлежат:

документация на техническое перевооружение опасных объектов, в случае если указанная документация не входит в состав проектной

документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

документация на консервацию, ликвидацию опасного объекта;

технические устройства, применяемые на опасных объектах, в случаях, установленных статьей 7 Закона № 116-ФЗ;

здания и сооружения на опасных объектах, предназначенные для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий;

декларация промышленной безопасности, разрабатываемая в составе документации на техническое перевооружение (в случае если указанная документация не входит в состав проектной документации опасного объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), консервацию, ликвидацию опасного объекта, или вновь разрабатываемая декларация промышленной безопасности;

обоснование безопасности опасных объектов, а также изменения, вносимые в обоснование безопасности опасных объектов.

6.3. Ответственность за обеспечение проведения экспертизы промышленной безопасности в предусмотренных случаях и в установленные сроки возлагается на руководителей филиалов.

6.4. Решение о проведении экспертизы промышленной безопасности принимается руководителями филиалов в соответствии с планом мероприятий по проведению экспертиз промышленной безопасности, диагностирования и технического освидетельствования.

Такой план предусматривает сроки проведения экспертизы промышленной безопасности конкретных объектов экспертизы, а также диагностики, испытаний, технических освидетельствований сооружений и технических устройств, применяемых на опасных объектах.

Сведения о сроках проведения вышеуказанных работ, запланированных в текущем году, руководители филиалов представляют ежегодно, до 1 февраля, в Службу головного управления.

6.5. Ответственность за подготовку соответствующих договоров со сторонними организациями, необходимой документации и объектов к проведению экспертизы промышленной безопасности, соблюдение требований безопасности в ходе их проведения возлагается на руководителей филиалов.

6.6. Отчетные материалы о результатах проведенных сторонними организациями работ оформляются в порядке, установленном нормативными документами, устанавливающими порядок выполнения соответствующих работ,

и договорами со сторонними организациями на выполнение ими работ с заполнением соответствующих разделов (граф) эксплуатационной документации (паспортов, формуляров технических устройств, сооружений и т.п.).

Заключения экспертизы промышленной безопасности представляются филиалом в Ростехнадзор для внесения их в Реестр заключений экспертизы промышленной безопасности.

VII. Учет результатов производственного контроля при применении мер поощрения и взыскания в отношении работников

7.1. Основными критериями морального и материального стимулирования работников являются:

- добросовестное исполнение ими своих должностных обязанностей;
- умение принять оперативные меры для ликвидации аварийных ситуаций, возникающих при эксплуатации опасных объектов;
- своевременное выявление отклонений от установленных режимов работы технических устройств и принятие соответствующих мер, направленных на предотвращение аварий, инцидентов и несчастных случаев;
- разумная инициатива, обеспечившая повышение безопасности при эксплуатации опасного объекта, и другие критерии.

7.2. Руководители подразделений и Служб ОТиПК вправе представить аргументированные предложения о поощрении работников или их привлечении к дисциплинарному взысканию в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

VIII. Порядок обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных объектах

8.1. В целях обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на объектах ФГУП «ЦЭНКИ» проводятся мероприятия, установленные Законом № 116-ФЗ и Порядком оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов (и перечень включаемых в нее сведений) (приказ Ростехнадзора от 29 ноября 2005 г. № 893):

- а) заключаются договоры на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями;
- б) создается резерв финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;

в) организовывается обучение работников действиям в случае аварии на опасном объекте;

г) создаются в филиалах системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии, и указанные системы поддерживаются в пригодном к использованию состоянии.

8.2. Планирование мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных объектах I, II и III классов опасности, осуществляется посредством разработки планов этих мероприятий в соответствии с Положением о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО (постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 730) и Правилами представления декларации промышленной безопасности ОПО (постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 1999 г. № 526).

Ответственность за разработку планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном объекте, их изучение, а также обучение работников действиям в случае аварии или инцидента возлагается на руководителей филиалов. Планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий утверждаются руководителем соответствующего филиала.

Планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий пересматриваются филиалами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

8.3. Ответственность за организацию заключения договоров на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями возлагается на руководителей филиалов.

8.4. Ответственность за наличие резерва финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий возлагается на руководителей филиалов.

8.5. Декларация промышленной безопасности опасного объекта разрабатывается в случаях и в соответствии с требованиями Закона № 116-ФЗ и других нормативных документов, определяющих порядок разработки декларации промышленной безопасности и перечня сведений, содержащихся в ней.

Декларация промышленной безопасности, разработанная филиалом и подписанная его руководителем, утверждается генеральным директором. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в декларации промышленной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет генеральный директор.

IX. Порядок подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности

9.1. Руководители и специалисты должны быть обучены и аттестованы в области промышленной безопасности в объеме, соответствующем должностным обязанностям и установленной компетенции, в порядке, определенном требованиями Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37 (РД 03-19-2007)).

Руководители и специалисты, эксплуатирующие объекты НКИ, в обязанности которых входит организация эксплуатации и непосредственно эксплуатация технических устройств межотраслевого применения в составе обеспечивающих объектов космодрома Байконур, должны проходить предаттестационную подготовку и аттестацию в областях промышленной и энергетической безопасности в порядке, установленном Роскосмосом*.

Подготовка персонала, обслуживающего опасные объекты (вновь принятых рабочих основных профессий, переподготовка (переобучение) рабочих; обучение рабочих вторым (смежным) профессиям; повышение квалификации рабочих) проводится в организациях (учреждениях), реализующих программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Порядок подготовки персонала, обслуживающего опасные объекты, определен требованиями Положения об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37 РД 03-20-2007).

9.2. При аттестации специалистов по вопросам безопасности проводится проверка знаний:

а) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции работника, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах.

9.3. Первичная аттестация руководителей и специалистов в области

* Положение о порядке подготовки (обучения) и аттестации специалистов организаций ракетно-космической промышленности, эксплуатирующих объекты наземной космической инфраструктуры космодрома Байконур, в областях охраны труда, промышленной и энергетической безопасности, утвержденное приказом Роскосмоса от 28 июня 2012 г. № 136.

промышленной безопасности проводится в установленном порядке:

при назначении на должность;

при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания предприятия ранее аттестованные работники, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

9.4. Периодическая аттестация руководителей и специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет. Если нормативными правовыми актами не установлены иные сроки периодической аттестации, то применяются нормы Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

9.5. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на опасном объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

9.6. При вводе в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов руководитель Службы охраны труда и производственного контроля организует при необходимости проведение обучения работников и их проверку знаний в объеме проведенных тем занятий.

9.7. Центральная комиссия по аттестации по промышленной безопасности работников создается приказом генерального директора предприятия.

При необходимости в филиале создается аттестационная комиссия для проверки знаний в области промышленной безопасности приказом руководителя филиала.

9.8. Аттестация председателя и членов Центральной комиссии проводится в территориальной или Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора, аттестация членов комиссий филиалов проводится в Центральной комиссии ФГУП «ЦЭНКИ» или территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора.

Для обеспечения порядка и периодичности аттестации в области промышленной безопасности специалистов, связанных с эксплуатацией оборудования под давлением, а также проверки знаний рабочих в объеме производственных инструкций и допуска их к работе назначается комиссия филиала по аттестации из числа руководителей и главных специалистов, аттестованных в комиссии Ростехнадзора, в порядке, установленном РД 03-19-2007.

Аттестация остальных работников филиала осуществляется в аттестационной комиссии филиала или в Центральной комиссии по согласованию с ее председателем или по решению председателя Центральной комиссии или его

заместителя в аттестационной комиссии Ростехнадзора.

9.9. Профессиональное обучение рабочих основных и смежных профессий.

9.9.1. Подготовка персонала, обслуживающего опасные объекты (вновь принятых рабочих основных профессий, переподготовка (переобучение) рабочих; обучение рабочих вторым (смежным) профессиям; повышение квалификации рабочих) проводятся в организациях (учреждениях), реализующих программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

9.9.2. По окончании профессионального обучения в организации (учреждении), реализующей программы профессиональной подготовки, проводится итоговый квалификационный экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии рабочему (обучаемому) присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство.

9.9.3. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте в организации (учреждении), реализующей программы профессиональной подготовки, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

9.10. Допуск к самостоятельной деятельности (работе) рабочих основных профессий на опасном объекте.

9.10.1. Перед допуском к самостоятельной деятельности (работе) рабочие проходят:

инструктажи и стажировку на конкретном рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом (распоряжением) генерального директора или директора филиала; этим же приказом определяется продолжительность стажировки (не менее 2 смен);

проверку знаний производственных инструкций и/или инструкций для конкретных профессий. Указанные инструкции находятся на рабочих местах и выдаются под роспись рабочим, для которых знание этих инструкций обязательно. Перед проверкой знаний руководителем подразделения организуется обучение работника согласно программе. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний в комиссии ФГУП «ЦЭНКИ» или филиала, выдается удостоверение на право самостоятельной деятельности (работы).

9.10.2. Рабочие периодически проходят проверку знаний производственных инструкций и/или инструкций для конкретных профессий в комиссии не реже одного раза в 12 месяцев.

9.10.3. Проверка знаний проводится в комиссии ФГУП «ЦЭНКИ» или филиала, назначенной распорядительным актом. Процедура проверки знаний, оформление результатов проверки знаний проводится в порядке, установленном во ФГУП «ЦЭНКИ».

9.10.4. Внеочередная проверка знаний проводится:

в случае внесения изменений в производственные инструкции и/или инструкции для конкретных профессий;

по предписанию должностных лиц служб ОТиПК и/или федерального органа государственного надзора за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов (органы Ростехнадзора, Роструда и др.).

9.10.5. Первичный допуск к самостоятельной работе рабочих оформляется приказом (распоряжением) на основании протокола заседания аттестационной комиссии. После прохождения очередной проверки знаний рабочих на основании протокола аттестационной комиссии допускается к самостоятельной деятельности по эксплуатации технического устройства, при этом приказ (распоряжение) не оформляется.

Х. Порядок подготовки и представления сведений об организации производственного контроля

10.1. Ежегодно, до 1 апреля, сведения об организации производственного контроля представляются филиалами в территориальные органы Ростехнадзора, на территории которых дислоцированы объекты филиалов. Представляются следующие сведения:

а) план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на текущий год, а также сведения о выполнении плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности за предыдущий год;

б) организация системы управления промышленной безопасностью;

в) о выполнении плана проведения контрольно-профилактических проверок за отчетный период;

г) копии полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

д) о подготовке работников филиала к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий и инцидентов на ОПО;

е) план мероприятий по локализации аварий и ликвидации их последствий на ОПО I, II, III классов опасности;

ж) о состоянии технических устройств (основного оборудования), применяемых на ОПО;

з) о работнике (ах), ответственном (ых) за организацию производственного контроля (фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы по специальности, дата последней аттестации);

и) о работнике (ах), ответственном (ых) за осуществление производственного контроля (фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы по специальности, дата последней аттестации);

к) о подготовке и аттестации руководителей, специалистов и других работников, занятых эксплуатацией ОПО в области промышленной безопасности;

л) о результатах проверок при осуществлении производственного контроля, устранении нарушений;

м) о выполнении предписаний Ростехнадзора;

н) о несчастных случаях и инцидентах, произошедших на ОПО.

Вышеуказанные сведения представляются по формам, предусмотренным приказом Ростехнадзора от 23 января 2014 г. № 25 «Об утверждении Требований к форме представления организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору».

10.2. Сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности представляются филиалом, эксплуатирующим ОПО, в территориальный орган Ростехнадзора в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя филиала, или на бумажном носителе.

10.3. Сведения, подготовленные на бумажном носителе, представляются в случае наличия технической возможности с приложением электронных таблиц в формате xls илиxlsx на машиночитаемом носителе (компакт-диск, usb энергонезависимая память).

10.4. Контроль за своевременностью и достоверностью представляемой информации возлагается на Службу головного управления.

III. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

КОНТРАКТ возмездного оказания услуг №__

"__" _____ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Центр эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры» (ФГУП «ЦЭНКИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий контракт (далее - контракт) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому освидетельствованию баллонов системы СМ-1020 СК 17П32-5, площадка 1, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к контракту), являющегося неотъемлемой частью контракта.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц.

1.3. Исполнитель оказывает услуги в срок указанный в подразделе 3.6 Технического задания (Приложение № 1 к контракту).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.2. Оказать Услуги с надлежащим качеством. Качество услуг и их результат должны соответствовать следующим требованиям: Федерального закона от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.1.3. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 контракта.

2.1.4. Безвозмездно, в течение 10 (десяти) дней исправить по требованию Заказчика выявленные недостатки за свой счет, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившие качество Услуг.

2.1.5. Немедленно по обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, в том числе получение отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего их проведения, приостановить исполнение контракта, сообщить Заказчику об этом и в течение 3 (трех) календарных дней с момента направления Заказчику сообщения дожидаться его указаний. Письменное уведомление Исполнителя должно содержать дату и причину приостановления оказания Услуг.

2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг представлять Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг (с приложением заключения (отчета) по результатам технического освидетельствования и иных документов предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1)

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Привлекать к оказанию Услуг соисполнителей с уведомлением Заказчика. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем. Исполнитель самостоятельно оплачивает Услуги третьих лиц в случае привлечения их к исполнению контракта.

2.3.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по контракту.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Оплатить Услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, указанных в разделе 4 контракта.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Во всякое время проверять ход исполнения и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.6. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт приемки-сдачи оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 3.4 контракта.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена контракта составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.

Цена контракта является твердой и не подлежит изменению в течение срока исполнения контракта.

Источник финансирования: _____

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке: в течение 30 (тридцати) дней после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в контракте расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Заказчик вправе прекратить полностью или частично свое обязательство по оплате зачетом своего встречного денежного требования к Исполнителю, в том числе, требования об уплате неустойки.

4.5. В случае если контракт будет заключен с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 и контрактом.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных контрактом Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплату неустойки (штрафов и пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательства по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере:

- а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле $P = (C - B) \times S$ (где C - цена контракта; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по контракту, определяемая на основании Акта приемки-сдачи оказанных услуг; S - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $S = S_{цб} \times ДП$ (где $S_{цб}$ - размер ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ – количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП / ДК \times 100\%$ (где $ДП$ – количество дней просрочки, $ДК$ - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней)).

При K , равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере:

- а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) производится Стороной, нарушившей обязательство, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения обоснованных претензий от другой Стороны.

5.6. При расчете по контракту Заказчик вправе удержать с Исполнителя из причитающейся ему суммы оплаты стоимости выполненных работ сумму неустойки (штрафа, пени) за допущенную Исполнителем просрочку исполнения обязательств.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую обязательство, от выполнения обязательств по контракту.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также если Стороны были не в состоянии их предвидеть и предотвратить.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по контракту.

6.4. Сроки исполнения обязательств по контракту отодвигаются на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если указанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право на расторжение контракта. В этом случае Стороны производят расчеты по контракту. Расчеты производятся по состоянию на момент возникновения указанных обстоятельств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления и получения.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 контракта, спор передается в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. В целях обеспечения защиты законных прав и интересов Сторон, Заказчик и Исполнитель обязуются не разглашать в печати или других средствах массовой информации, а также не передавать третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, полученные в ходе реализации контракта сведения, содержащие коммерческую или иную тайну.

8.2. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету контракта и порядку его выполнения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2017г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств по Контракту.

10.2. Контракт составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Все изменения и дополнения к контракту действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, предусмотренном частями 8-23 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента начала действия таких изменений.

10.6. Исполнитель не вправе уступать либо передавать в залог право (требование), принадлежащее ему на основании обязательства, возникшего из контракта, без письменного согласия Заказчика.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью контракта:

- Приложение № 1 – Техническое задание

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

ФГУП «ЦЭНКИ»

Адрес: 107996 г. Москва, ул. Щепкина д. 42, стр.1,2

ИНН/КПП 7702044530/990143001

Плательщик: Филиал ФГУП «ЦЭНКИ» - «Космический центр «Южный»

Адрес: 468320, г. Байконур, ул. Школьная, д. 1

Почтовый адрес: 468320, г. Байконур, ул. им. космонавта Титова Г.С., д. 9

тел/факс 8 (33622) 73569/74766

ИНН/КПП 7702044530/990143001

р/с 405 028 109 000 400 000 17

в Байконурском филиале

АО «ФОНДСЕРВИСБАНК»

к/с 301 018 103 000 000 004 70

БИК 040037470

ОКВЭД 62.30.11, 64.20, 70.31, 73.10, 74.11, 74.14

ОКПО 48721513

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(м.п.)

(м.п.)

Приложение № 1

к контракту на оказание услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг _____

Заказчик:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

(м.п.)

Исполнитель:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

(м.п.)